

¡Bienvenidos al Portal del Estudiante!

Propósito:

1. Cómo construir el nombre de usuario, correo electrónico, y contraseña del estudiante.
 2. Acceder al portal del estudiante: <https://miportal.edugroup.com/>
 3. Cómo acceder a Office 365.
-

Cómo construir el nombre de usuario, correo electrónico, y contraseña.

Usando:

- *Las iniciales del nombre del estudiante: nombre y apellido*
- *Número del estudiante: los últimos 4 dígitos.*
- *El Número del Seguro social: los últimos 4 dígitos.*

Fórmula para el nombre de usuario:

Inicial del primer nombre + apellido + último_4_dígitos_número del estudiante

Ejemplo:

- *Nombre* John Doe
- *Nombre de usuario:* **jdoe1010**
- *4 últimos dígitos del Número de estudiante:* 1010

Fórmula para el correo electrónico:

nombredesusuario@stu.nuc.edu

Ejemplo:

- *E-mail:* **jdoe1010@stu.nuc.edu**
- *Username:* jdoe1010

Fórmula para la contraseña:

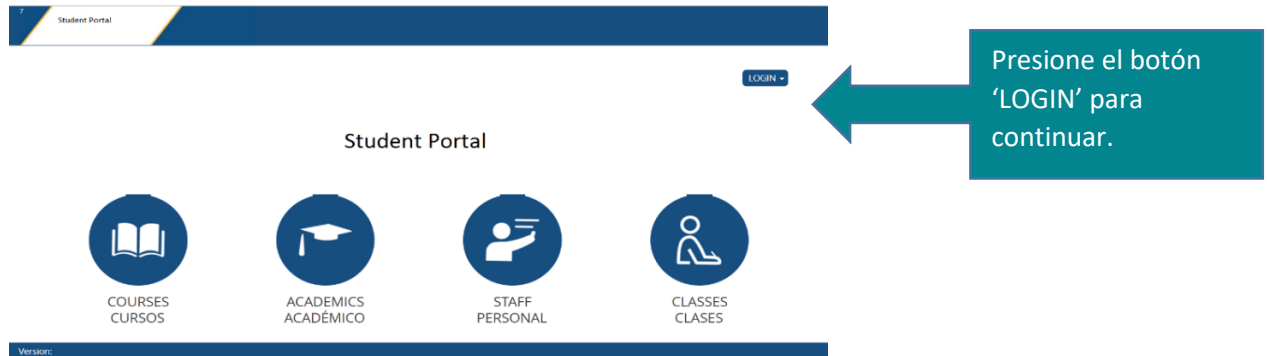
Inicial_del_primer_nombre + inicial_apellido + últimos_4_dígitos_Seguro_Social

Ejemplo:

- *Nombre:* John Doe
- *Contraseña:* **jd2020**
- *Últimos 4 dígitos del Seguro social del estudiante:* 2020

Acceder al portal del estudiante, navegando a:

<https://miportal.edukgroup.com/>



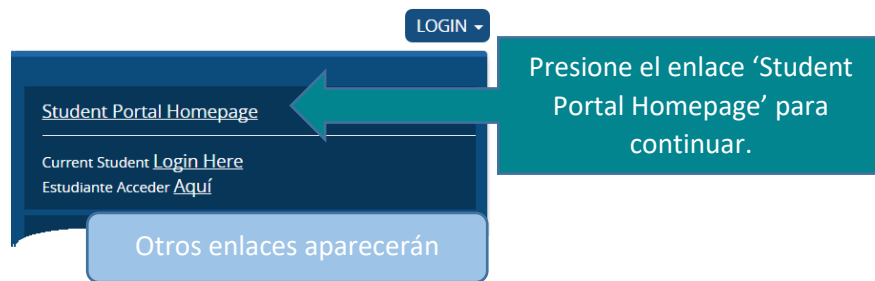
Student Portal

Version:

COURSES CURSOS ACADEMICS ACADÉMICO STAFF PERSONAL CLASSES CLASES

Presione el botón 'LOGIN' para continuar.

Menú de acceso en los enlaces del portal:

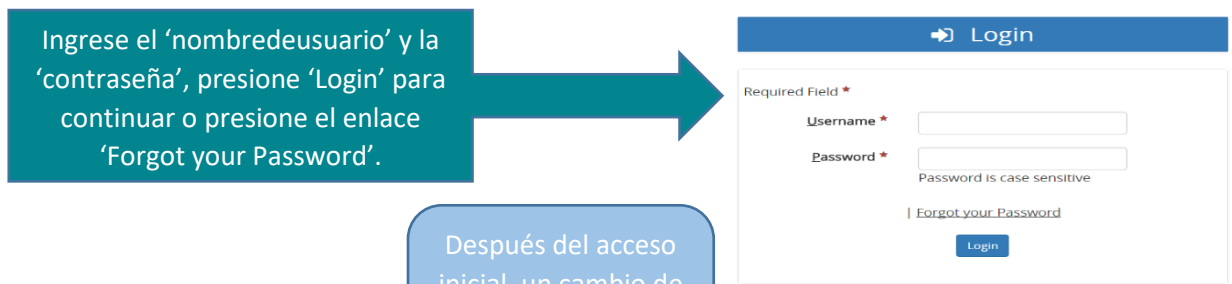


LOGIN

Student Portal Homepage
Current Student [Login Here](#)
Estudiante Acceder [Aquí](#)

Otros enlaces aparecerán

Presione el enlace 'Student Portal Homepage' para continuar.



Back to home

Login

Required Field *

Username *

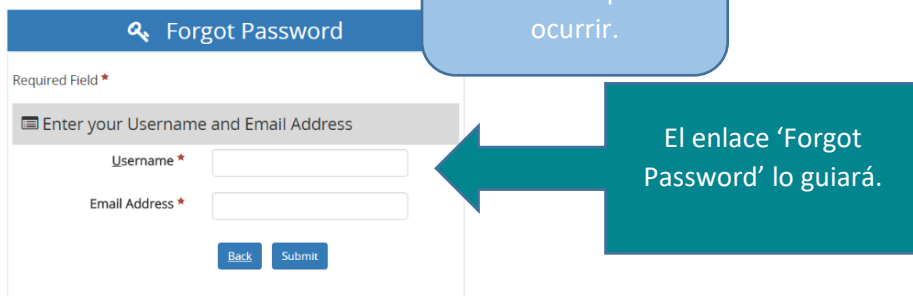
Password *

Password is case sensitive

[Forgot your Password](#)

Login

Ingrese el 'nombredeusuario' y la 'contraseña', presione 'Login' para continuar o presione el enlace 'Forgot your Password'.



Forgot Password

Required Field *

Enter your Username and Email Address

Username *

Email Address *

Back Submit

Después del acceso inicial, un cambio de contraseña puede ocurrir.

El enlace 'Forgot Password' lo guiará.

Si usted está accediendo por **primera vez** se le presentará un diálogo para contestar dos preguntas de seguridad, éstas serán usadas posteriormente en caso de cambio de contraseña o de cambios en la cuenta de usuario.

Security Questions

Since you last logged in, new Security Questions have been created that will help with resetting forgotten accounts. Please answer the following questions as accurately as possible.

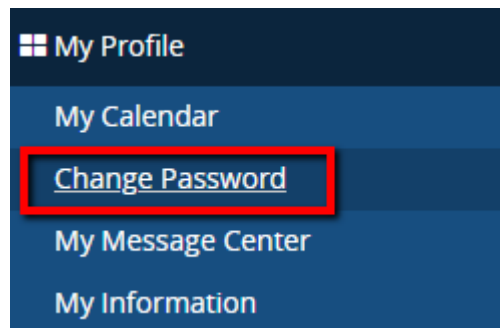
Required Field

Place of Birth?

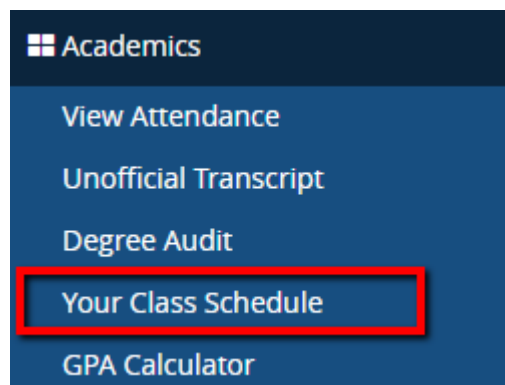
What are the last four (4) numbers of your Social Security Number

[Submit](#)

Te recomendamos **cambiar** tu contraseña navegando a:



Puedes acceder tus **clases registradas**, navegando a:





Cómo acceder a Office 365

Después de completar el acceso en el portal del estudiante, navegue a Live.com para activar su nuevo correo institucional.

Recuerde, es muy importante acceder a Office 365: (<http://mail.office365.com>)

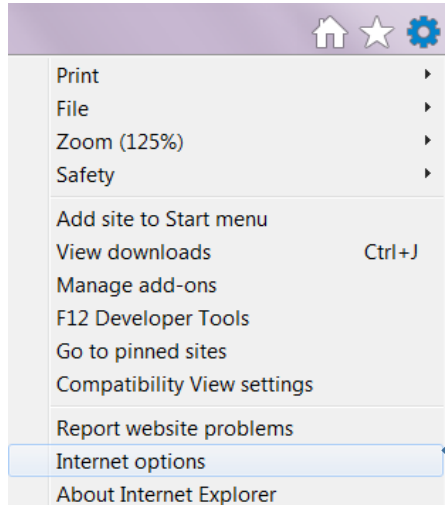
Y puedes usar la misma información: correo electrónico y contraseña.

A screenshot of the Microsoft sign-in page. It features the Microsoft logo at the top left, followed by the text 'Sign in'. Below this is a text input field containing the email address 'jdoe1010@stu.ftccollege.edu'. Underneath the input field is a blue button labeled 'Next'. At the bottom of the sign-in area, there is a link that says 'No account? Create one!'.

*** Es muy importante activar su correo electrónico institucional para acceder a toda la comunicación relacionada con la universidad y profesores, así como también acceder a Canvas, si tomara clases en línea.**

Configuraciones del navegador:

Cookies: Internet Explorer - Cookies deben estar habilitadas a 'Low' o 'Medium'



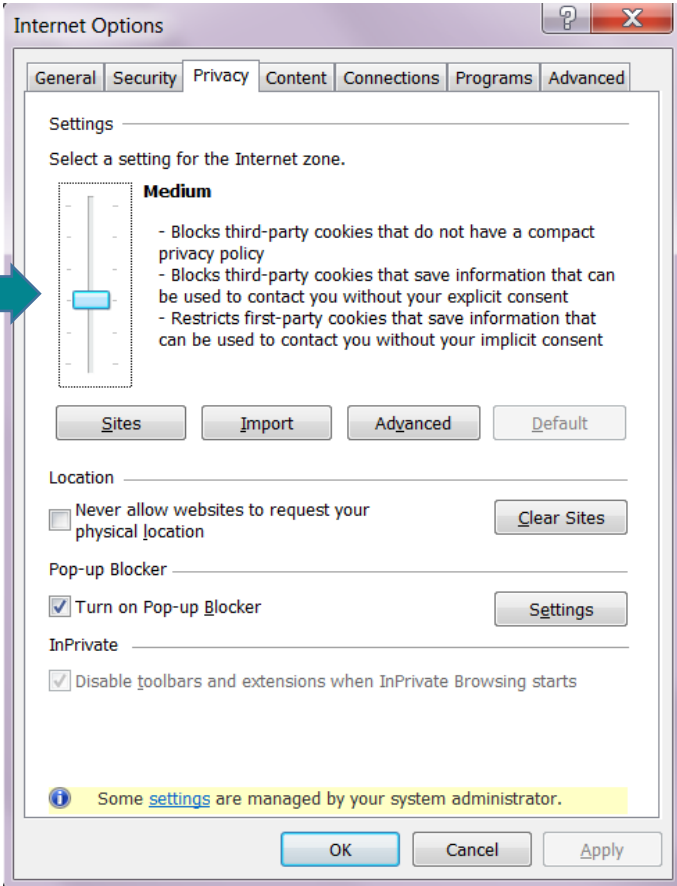
Para cambiar las configuraciones use el ícono localizado en la esquina superior derecha del navegador.

Usando Internet Explorer navegue a 'Settings', luego Internet Options.

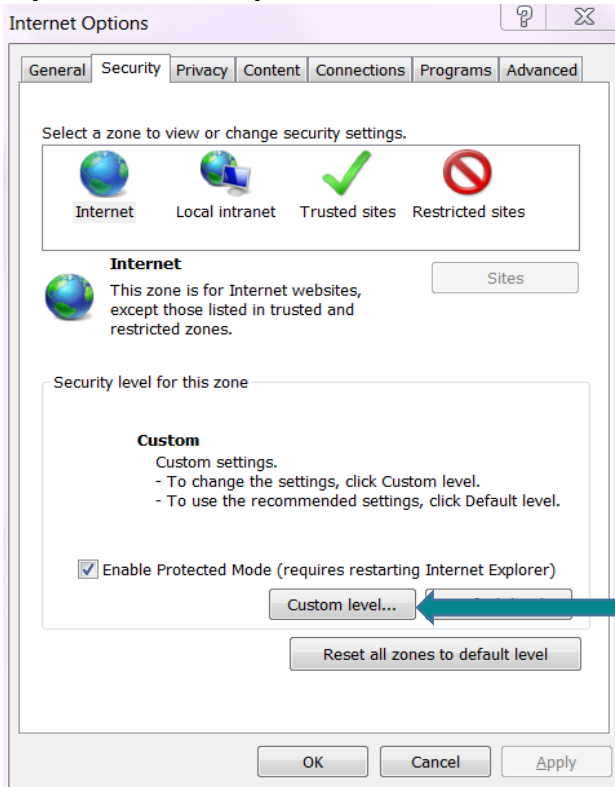
Localice la pestaña 'Privacy' y ajuste el nivel

Ajuste el nivel a 'Low' o 'Medium'.

Presione 'Apply' o 'OK' para guardar los cambios.



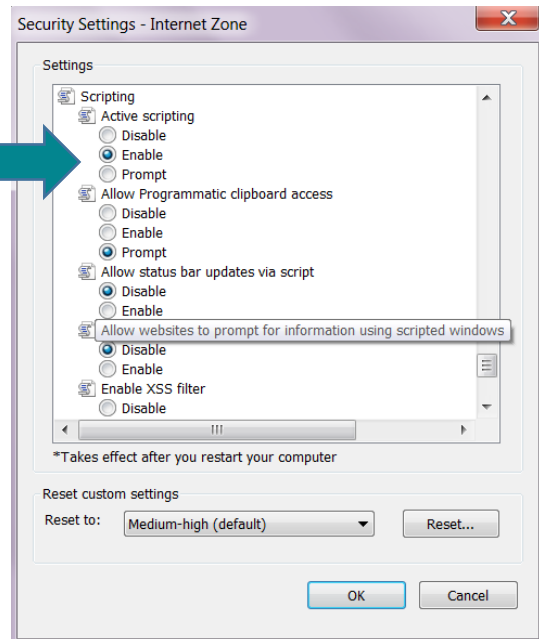
JavaScript: Internet Explorer



En la misma forma seleccione la pestaña: 'Security'

Seleccione 'Custom level...'

Verifique o seleccione 'Enable' de la sección 'Active scripting'.



Presione 'Ok' para grabar. Luego 'Ok' nuevamente para abandonar la forma 'Internet Options'.